（別紙様式例3）

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

公表日： R5年 7月 日

事業所名： 放課後クラブぴのきお かわのえ

事業所職員及び保護者の方の御意見を踏まえ、自己評価の結果を公表します。
評価を踏まえて、事業所の運営における課題点及び改善すべき点を確認し、今後の運営に活かしていきます。

区分		チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた改善内容・改善目標
			はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など	はい	どちらともいえない	いいえ	保護者の方のご意見	
環境・体制整備	1	利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	0	5	3	・狭い。 ・体を動かしたりする広いスペースが必要。 ・時と場合による	20	6	0	・室内を見る機会がないので分からない。	・各部屋を有効に使用して、空間の確保を行っている。
	2	職員の適切な配置数や専門性は適切であるか	0	3	5	・少なく感じる。 ・足りていない。	19	7	0		・利用児童に合わせて、職員を配置するよう対応している。
	3	事業所の設備等はについて、バリアフリー化、の配慮が適切になされているか	1	3	4	・車いす対応ではない。 ・古い民家である為、玄関前の階段は危険。	17	8	1	・設備を細かく見ていなかったので、分からない。不明。	・必要であれば検討し、対応していく。
業務改善	1	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	2	5	1	・全職員に対して理解周知し、参画していく。					
	2	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	3	4	1	・アンケート調査を実施して、保護者等の意向等を把握し、業務改善に努めていく。					
	3	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	2	6	0	・実施している。					
	4	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	2	5	1	・コンサルタントはいるが、完全な第三者による評価はされていない。					
	5	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	3	5	0	・主にオンラインでの研修に参加している。 ・通学の研修も受講するようにしている。					

区分		チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた改善内容・改善目標
			はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など	はい	どちらともいえない	いいえ	保護者の方のご意見	
適切な支援の提供	1	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	4	0	・アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、計画を作成している。	23	3	0		・アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、計画を作成していく。
	2	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	3	4	1	・ご家庭や学校、他事業所と連携して、アセスメントツールを使用するようにしている。					
	3	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5	2	1	・イベント等を担当制にし、チームで周知するように取り組んでいる。					
	4	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5	2	1	・同じものでも日によって内容を少し変えるなど、児童を飽きさせないよう工夫している。	24	2	0		・様々な活動に目標を持ったプログラムを提供していく。
	5	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	5	3	0	・スケジュールを組み立てている。					
	6	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	4	0	・宿題、課題や集団イベント等を組み合わせて実施している。					
	7	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5	3	0	・イベントの役割分担について等、確認周知出来ている。					
	8	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	6	2	0	・毎日夕礼などで振り返りを行うようにしている。					
	9	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7	1	0	・毎日、個人経過記録を作成している。					
	10	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5	3	0	・定期的にモニタリングを行い、計画の見直しの必要性を判断している。					
	11	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	3	5	0	・ガイドラインに沿って、活動や支援を行っている。					

区分		チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた改善内容・改善目標
			はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など	はい	どちらともいえない	いいえ	保護者の方のご意見	
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	1	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4	4	0	・児童発達支援管理責任者及び、主任支援員が参加するようにしている。					
	2	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	7	1	0	・学校との連絡を行っている。行事表を頂き、送迎等の対応を行っている。					
	3	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	4	3	1	・保護者との連絡や情報共有を主に行っている。しかし、関係機関とは十分ではないく、関係作りが課題になる。					
	4	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	3	4	1	・担当者会議等に参加し、情報共有している。　・一人一人の十分な情報共有が出来ているとは言えない。					
	5	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	0	8	0	・現在出来ていない状況。 ・就労事業所等との連携や情報共有をしていきたい。					
	6	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	2	6	0	・オンラインや通学等の研修等があれば、受講するようにしている。					
	7	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	4	3	・現在は出来ていない。今後、機会を作っていきたい。	7	13	6	・コロナの影響で無かったのかなと思っています。 ・まだ良く知らない。	・継続して検討を行っていく。
	8	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	4	4	0	・地域自立支援協議会へは参加していないが、放デイ連絡会には参加している。					
	9	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6	2	0	・連絡ノートや送迎時等で、伝えるように努めている。	22	4	0		・ノートや電話連絡、送迎時でのコミュニケーションを図り、情報共有が出来るように努めていく。
	10	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	4	2	2	・ペアレント・トレーニングまで出来ていない。 ・もっと知識を付けていく事が必要。					

区分		チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた改善内容・改善目標
			はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など	はい	どちらともいえない	いいえ	保護者の方のご意見	
保護者への説明責任	1	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5	3	0	・丁寧な説明をするよう努めている。	22	4	0		・丁寧な説明が出来るように努めていく。
	2	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5	3	0	・相談される事が少ないが、あれば適切に対応していきたい。	19	5	2		・常に話しやすい環境作りが出来るように努めている。
	3	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	1	4	3	・年に1回、保護者会は開催するようにしている。コロナ禍であり、開催が出来ていない。 ・今後、出来るようになれば取り組んでいきたい。	9	9	8	・コロナの影響で無かったのかなと思っています。 ・まだ良く知らない。	・今後参加型の保護者会を検討している。
	4	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6	2	0	・子どもや保護者からの苦情について、遅れる事無く対応するように努めている。	17	9	0		・その都度、職員と話し合いを行い改善に努めている。
	5	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6	2	0	・定期的に会報等を発行している。	23	3	0		・毎月ホームページやインスタグラムの更新や通信(活動予定表/活動報告)を配布し、情報を発信している。
	6	個人情報に十分注意しているか	8	0	0		24	2	0		・個人情報書類の取り扱いに関しては、十分に気を付けている。
	7	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5	3	0	・常に配慮して行っている。	23	3	0	・連絡ノートのおかげで、その日の活動内容が良く分かりありがたい。	・ノートや電話連絡、送迎時でのコミュニケーションを図り、情報共有が出来るように努めていく。
	8	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0	5	3	・コロナ禍で、行事に招待する事は出来なかった。 ・機会を作り実施していきたい。					

区分		チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた改善内容・改善目標
			はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など	はい	どちらともいえない	いいえ	保護者の方のご意見	
非常時等の対応	1	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	2	4	2	・周知しているものとそうでないものがある。	18	8	0		・保護者への周知徹底が出来るよう検討していく。
	2	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	4	2	2	・定期的に行っている。	20	6	0		・年2回以上の訓練の実施を行っている。
	3	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6	1	1	・定期的に行っている。					
	4	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	4	3	1	・どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、支援計画に記載している。					
	5	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	3	2	3	・医師の指示書をもらっている児童がいない。 ・指示書があれば、適切に対応していく。					
	6	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6	1	1	・ミーティング等で共有し対策を行っている。					
満足度	1	子どもは通所を楽しみにしているか					25	1	0		・児童が楽しみに利用してもらえるように、プログラム(イベント)等や体験経験ができる活動の提供を行っていきたい。
	2	事業所の支援に満足しているか					23	3	0	・本人の気持ちで利用していますが、その時の対応や相談ですぐに動いてくれて良く見てくれている。 ・屋外イベントはありがたいです。	・児童の成長や楽しみ笑顔が、たくさん見られるよう支援に努めていきたい。